

# 2016 年度 部门决算说明

唐县市场建设服务中心

2017 年 7 月

# 目 录

## 第一部分 唐县市场建设服务中心概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2016 年度唐县市场建设服务中心部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、“三公”经费及相关信息统计表

十、政府采购情况表

## 第三部分 2016 年度唐县市场建设服务中心决算情况说明

一、2016 年度收入支出决算总表情况说明

二、2016 年度收入决算情况说明

三、2016 年度支出决算情况说明

四、2016 年度财政拨款收入支出决算总表情况说明

五、2016 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、2016 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明

七、2016 年度政府性基金预算财政拨款收支情况说明

八、2016 年度预算绩效管理工作开展情况说明

九、2016 年度其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

# 第一部分 唐县市场建设服务中心概况

## 一、部门职责

1、负责制定全县市场布局规划、市场建设，组织市场论证，负责市场登记工作；

2、负责对所辖市场经营活动的日常管理，调解市场纠纷，管理市场物业，提供有偿服务，收取设施租赁费；

3、配合有关执法部门或受有关执法部门委托，对市场经营者违法违章问题进行查处；

4、负责所辖市场的防火、防盗工作，配合公安、消防等部门，对市场的日常安全和消防设施管理使用达标情况进行规范和检查；

5、负责市场培育开发，引进现代商业业态，推动市场上档升级；

6、组织各类庙会、商品交易会；

7、负责市场统计与分析；

8、组织市场检查评比、验收。

## 二、机构设置

序号	单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
1	唐县市场建设服务中心	事业	正科级	财政性资金零补助

## 第二部分 2016 年度唐县市场建设服务中心 部门决算表

详见唐县市场服务中心.pdf

# 第三部分 2016 年度唐县市场建设服务中心 决算情况说明

## 一、2016 年度收入支出决算总表情况说明

2016 年度年初结转和结余 0 万元，本年收入 183.23 万元，本年支出 183.23 万元，用事业基金弥补收支差额 0 万元，结余分配 0 万元，年末结转和结余 0 万元，2015 年度决算 293.553017 万元. 减少了 110.323017 万元，原因是 2016 年 1 月 1 日市场中心有一部分人安排到执法局，减少了经费支出。我单位的各项支出全面贯彻党和国家的有关政策、认真遵守财经纪律为准则，严格按预算规定的标准、用途执行，做到经费按进度，专款要专用。

## 二、2016 年度收入决算情况说明

本年收入 183.23 万元，其中一般公共预算拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入 144.34 万元，政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入 38.89 万元。

## 三、2016 年度支出决算情况说明

一般公共预算本年支出 144.34 万元，年末结转和结余 0 万元，政府性基金支出 38.89 万元，年末结转和结余 0 万元。

## 四、2016 年度财政拨款收入支出决算总表情况说明

本年度财政拨款收入 183.23 万元，其中一般公共预算收入 144.34 万元，政府性基金 38.89 万元，支出 183.23 万元，其中一般公共预算收入 144.34 万元，政府性基金 38.89 万元。

## 五、2016 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）财政拨款支出决算与年初预算数对比情况

唐县市场服务中心 2016 年度财政拨款支出年初预算为 144.34 万元，本年支出决算为 144.34 万元，占年初预算的 100%。与 2015 年相比，财政拨款支出减少 172.26 万元，减少 54.41%。其中：基本支出 136.34 万元，占年初预算 94.5%，项目支出 8 万元，占年初预算 5.5%，减少原因主要市场建设服务中心一部分人分流到执法局。

### （二）财政拨款支出决算结构

唐县市场服务中心 2016 年度财政拨款支出 144.34 万元，按功能分类主要用于以下方面：一般公共服务支出 136.07 万元；医疗卫生与计划生育（类）支出 4.02 万元；住房保障（类）支出 4.25 万元。

（1）一般公共服务支出 136.07 万元，主要是完成各项工作，保障人员支出、日常公用支出和项目支出。

（2）医疗卫生与计划生育（类）支出 4.02 万元，主要是职工的医疗保险缴费。

（3）住房保障（类）支出 4.25 万元，主要是职工缴纳的住房公积金。

### （三）一般公共预算财政拨款基本支出情况说明

唐县市场服务中心 2016 年度一般公共预算财政拨款基本支出 136.34 万元，支出具体情况如下：

1、工资福利支出 120.01 万元，较 2015 年决算数增长 30.11 万元，增长 33.5%，增长原因市场建设服务中心今年所有人正常上班，经费增加。

2、商品和服务支出 8.44 万元，较年 2015 年决算数增长 2.64 万元，主要原因市场建设服务中心今年所有人正常上班，经费增加。

3、对个人和家庭的补助支出 4.25 万元，主要是人员住房公积金。

## **六、2016 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明**

本年度三公经费例行勤俭节约，与 2015 年度年一样，预算 2 万元，决算 2 万元。

公车运行维护费 2 万元，与预算保持一致，比 2015 年决算一样。

公务接待费用 0 万元，接待 0 批次，0 人次，年初预算未安排，2015 公务接待费用 0 万元，接待 0 批次，0 人次。

公务用车购置费 0 万元，公务用车购置 0 辆，预算未安排，2015 年公务用车购置费 0 万元，公务用车购置 0 辆。

因公出国（境）费用为 0 万元，因公出国（境）团组 0 个，0 人次，年初预算未安排，2015 年因公出国（境）费用为 0 万元，因公出国（境）团组 0 个，0 人次。

年末公务用车保有量 1 辆。

## **七、2016 年度政府性基金预算财政拨款收支情况说明**

2016 年度政府性基金预算财政拨款收入 38.89 万元，支出 38.89 万元，占预算的 100%。2015 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出，增长原因为。

## 八、2016 年度预算绩效管理工作开展情况说明

（一）主要任务是：负责全县市场规划、建设与服务工作，做好所辖市场经营活动的日常管理工作。

（二）目标规划：做好市场建设与服务工作，建设新市场。2016 年度结束，我单位绩效目标完成情况良好，完成了所辖区域市场的管理服务工作，改善了市场环境，完成马路市场整治工作，新市场的建立已经完工。

## 九、2016 年度其他重要事项情况说明

### （一）机关运行经费情况

我单位为事业单位，无机关运行经费支出。

### （二）政府采购情况

2016 年我单位无政府采购。

### （三）国有资产占用情况

截止 2016 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中一般公务用车 1 辆。

### （四）国有资本经营预算财政拨款支出情况

2016 年度无国有资本经营预算财政拨款支出情况。

### （五）水电费支出情况说明

本年度水费 0、电费 1 万元，2015 年度水费 0、电费 0。电费增长  
原因为中心市场开业，早上需要照明。

## 第四部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从县级财政部门取得的财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”以外的各项收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

（八）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（九）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十）“三公”经费：财政预决算管理的“三公”经费指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十一）其他交通费用：指单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。主要是机关及参公事业单位发放的公务交通补贴等。

（十二）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十三）财政事务：反映财政事务方面的支出。

（十四）科学技术管理事务：反映各级政府科学技术管理事务方面的支出。

(十五) 应用研究：反映在基础研究成果上，针对某一特定的实际目的或目标进行的创造性研究工作的支出。

(十六) 技术与开发：反映用于技术与开发方面的支出。

(十七) 社会科学：反映用于社会科学方面的支出。

(十八) 行政事业单位离退休：反映用于行政事业单位离退休方面的支出。

(十九) 农村综合改革：反映用于农村综合改革方面的支出。

(二十) 住房改革支出：反映行政事业单位用财政拨款资金和其他资金等安排的住房改革支出。